

目標達成計画

作成日: 令和 1年 5月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ホーム出入り口のドアは施錠していないが、玄関に通じるフロア両サイドのドアは常時施錠されている。	フロア両サイドのドアを施錠しない。	レクリエーションを増やし気分転換を図る。散歩など屋外へ行く機会を多くする。帰宅願望が強くなるまえに対応をする。今後は定期的に全スタッフと話し合い、意見交換を行いながら目標に取り組んでいくようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。