

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 7月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者間でのちょっとした口論などが目立ってきている。	利用者間の人間関係の調和と繋がりを確立する。	利用者同士が分かり合えるよう声かけと傾聴を行う。 各個人の認知症状を把握し、適切な関わり合いを持つ。	6ヶ月
2	20	地域密着型サービスの理念をすべての職員が把握していない為、十分に実践できていない。 (継続)	地域で暮らしてこられた感覚に近づけられるような環境を作りたい。	散歩や地域行事を通して、たくさんの方と顔なじみになれるようにしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。