

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	今年に入り、看取りを含めた退居者と新入居者との入れ替わりが多くなっている。新入居者のご家族との信頼関係の構築がこれからの課題である。	半年後をめぐりに、新入居者、ご家族との信頼関係を構築していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族面会時に新入居者の生活状況をしっかりと報告する。 ・定期的に分れあい通信や運営推進会議議事録を郵送し、新入居者の生活状況やホームの運営内容を報告する。定期的な電話連絡をする。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。