

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域との連携・協力体制が完全では無い	災害時に助け合いができる関係作りを行い、近隣住民との、協力体制を整える。	課題についての話し合いを運営推進会議で行う。年2回の消防訓練への参加の案内を行う。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援が十分に行えていない。	職員の体制が整い、利用者が日常的に散歩を楽しむことができる。また、家族やボランティアの協力を得て、少し離れた場所への外出行事の機会も作る。	まずは人員不足が改善するよう会社と連携して体制を整える。お花見などの外出行事は予定を速めに立てボランティアへの依頼・家族様の協力をお願いする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。