

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を活かした取り組みという課題で入居者の方の参加を検討する。	2ヶ月に一度運営推進会議を開催している。入居者の方の参加は限られた方になると思うが出来る限り参加して頂き、意見交換する。	運営推進会議は1時間予定しているが、入居者の方は無理せず、長時間の負担にならないように退室して頂くようにする。	6ヶ月
2	10	チームで作る介護計画とモニタリングについてケアプランのご本人、ご家族の意向の記述内容が抽象的であるため、具体的に表記する。	各入居者の方々のニーズ、思いを、その方の担当職員が具体的に聞き取り、チームケアでの実践に取り組み目標達成する。	6ヶ月毎にてモニタリングを行い、具体的に標記する。例えば元気になりたい、楽しく暮らしたい、等の表現でなく、元気とは…薬を減らしたいのか、又、歩きたいのか、血圧を下げたいのか、仲良い方とおしゃべりしたいのか、等標記する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。