

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防署立ち合いの訓練できていない。 年2回の総合訓練は実施しているが、消防署への提出をしていなかった。	令和5年度中に消防署立ち合いの総合防災訓練を行う。	年2回の総合防災訓練のうち1回は消防署の立ち合いで開催できるよう地域の自主防災会と相談しながら計画していく。	6ヶ月
2	18	コロナ禍の影響もあり、外出する機会がなく生活の幅が狭まってしまっている。	外出の頻度を増やし、生活の幅を広げることで生活に楽しみを持って過ごして頂く。	普段の関わりの中で、利用者様の要望や様子から本人様の気持ちをくみ取り、外出することで気分転換できる時間を作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。