

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	運営推進会議にご家族様・民生委員様など、中々会議への参加が少ない。	運営推進会議への参加の呼びかけ	自治会役員様や民生委員様へは会議参加への声かけを継続して行い、近隣住民の方へはホームイベント時に会議の案内を行う。ご家族様はホーム来所に運営推進会議への参加をお願いしてゆく。	12ヶ月
2	35	災害時における地域住民の協力について協議・提案はあるが、詳細までには至っていない。	災害時における地域住民の協力について協議の提案を行っていく。	運営推進会議等利用して災害時における地域住民の協力について提案をし、また職員の中には消防団に所属をしている者が居るため地域消防団への働きかけを行ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。