

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	開設10年を経過し、御利用者の高齢化に伴い介護内容も変化している。ほぼ全介助の方が7名と重度化している。しかし感情面ではほぼ表現できる。そこで、皆様の気持ちを表現して頂く時間を持ちその気持ちに寄り添えたらと考える。	個々に何らかの気持ちを表現でき、その気持ちに寄り添うことができる。	ボランティアの方に協力して頂き、来館時に個々のお話を聞いて、ノートに言われたそのままを記入して頂く。	6ヶ月
2	57 60	入浴を3/週にしているが、入浴に費やす時間がほとんどで、他のレクリエーションやゆっくり関わる時間が減少している。	御利用者と一緒に過ごす時間が多くなる。	入浴を2/週に変更し毎週木曜日入浴なしの日を設けその時間をゆとりの時間にする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。