

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                              |                |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                               | 目標                                                                                                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                           | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 2        | 地域住民とは交流が図られていると評価を頂いたが、コロナ渦でその交流も減少している。地域の一員としてその関係性を継続し、より一層深められるような取り組みを行うべき。                          | コロナ渦において事業所の行事、地域の行事の中止、運営推進会議の延期などが続き、地域の方との交流の機会が減っていた。<br>よって、今後は、以前のように交流の機会を増やし関係性を継続したい。               | コロナ終息後の、運営推進会議は以前通り必ず2か月に一度中止せずに行う。地域の行事には積極的に参加し、そのための協力を地域住民の方をお願いする。<br>当事業所でも地域住民の方が参加できるような行事を企画していきたい。 | コロナ終息後から一年程度   |
| 2        |          | (対象番号無し)<br>ケアプラン作成時に、コロナ渦中という事もあり、家族との話し合いもうまくできていなかった。手紙などで要望を聞き、それを元にケアプラン作成していたので、家族からの要望を詳しく聞いていなかった。 | 以前は面会時などに要望を聞くか、聞けなかった場合は電話などで確認してケアプランを作成していたが、現在ではうまくできないようになっていた。<br>今後はじっくり話を聞いて適切なケアプランが作成できるようにしていきたい。 | ケアプラン作成時には、本人家族からきちんと話を聞き、納得のいくような計画を作りたい。                                                                   | 一年程度           |
| 3        |          |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                              |                |
| 4        |          |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                              |                |
| 5        |          |                                                                                                            |                                                                                                              |                                                                                                              |                |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3) この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。