

目標達成計画

作成日: 令和元年7月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が年間6回開催されていない。	運営推進会議を年6回開催するとともに、そこでの意見を今後のサービス向上に向けて活かしていく。	年間開催日を決め、関係者に事前に通知する。	2ヶ月
2	35	災害対策において近隣の協力が欠かせないが、その取り組みが十分になされていない。	災害時の地域との協力体制を築く。	地域で開催される防災訓練参加。町内会の備蓄に協力。	6ヶ月
3	26	ケアプランに利用者個々のニーズが反映されていない。プランを見直す際の目標設定の根拠が明確でない。	利用者個々のニーズが反映された介護計画の作成。モニタリングの実施及び達成度を記録し現状に即した介護計画の作成。	介護記録及び利用者や利用者家族との面談にてあらためてニーズを収集する。モニタリングでの達成度を記録しそれを分析しケアプラン見直しの際目標を設定する。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。