

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日頃の支援のもととなる介護計画を、職員一人ひとりがすぐに確認できるよう、活用しやすい方法の検討を期待したい。	介護計画書を個人日誌に添付し、日々、介護計画を確認しながら個人日誌に記帳するようにする。	介護計画書が、夜勤室にあり、日々介護をする上で計画書を確認しながら介護を行なっているが、これからは介護計画書を個人日誌に添付し、事あるごとに介護計画書を見て、介護が介護計画にのっとって行われているのかを確認する。	1 ヶ月
2	35	火災だけでなく災害時におけるマニュアルづくりや訓練を行なうことにより、避難できる方法を身につけることを期待したい。	年2回防災訓練をしているが、今までは火災訓練が主であったが、今後は災害時におけるマニュアル作りや訓練を行い、災害時の避難方法を身につける。	南牧村より災害訓練のマニュアルが届いているので、そのマニュアルをグループホームオレンジの立地や利用者さんの状態、職員配置を含めたマニュアル作りをし、防災訓練時には災害訓練にあわせて、災害訓練を行なう。	6 ヶ月
3	4	家族の参加が難しい状況のなかではあるが、会議の内容を家族に伝える方策を検討され、家族への理解と意見表出につながることを期待したい。	地域がら運営推進会議に家族の方が参加することが困難な状況ではあるが、家族の方の参加を求めるとともに、会議の内容について家族の全ての方に知らせる。	運営推進会議が日曜日に行なわれた時は、参加してくれる家族の方が多かったが、平日に行なわれるため、参加してくれる方が少なくなりました。以前のように日曜日の会議開催を行政に打診する。会議の内容については、毎月の請求書とともに家族の方に送付する。	2 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。