

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	これまでの運営推進会議の議事録は、個々の発言が詳細に記載していた為、ご家族に配布できていなかったことで、GHでの取組みやその他の内容がご家族に伝わっていないところがある。配布することで理解を得られるように努めたい。	全てのご家族に、GHの現況や取組みなどが伝わり、理解して頂けるように努める。	運営推進会議の議事録について、様式等を変更し、全てのご家族に配布する。	12ヶ月
2	33(12)	重度化や終末期についての理解を深め、スムーズに支援ができるように研修会等を開催する必要がある。	全ての職員が重度化や終末期についての方針やケアについて、共有できるように努める。	まずは研修ではなく、勉強会として開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。