

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2590500142		
法人名	特定非営利活動法人NPOふくし永源寺		
事業所名	グループホーム ひいらぎの里		
所在地	〒527-0086 滋賀県東近江市上平木町1158		
自己評価作成日	平成28年1月20日	評価結果市町村受理日	平成28年3月22日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	NPO法人ニッポン・アクティブライフ・クラブ ナルク滋賀福祉調査センター		
所在地	滋賀県大津市和邇中浜432番地 平和堂和邇店2階		
訪問調査日	平成28年2月26日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

平成25年4月、山と自然豊かな田園に囲まれた環境の中で開設された穏やかで開放的なグループホームです。利用者さんの経験を活かし、畑へ出かけて季節の野菜を収穫したり、土いじりをしたり、天気の良い日はお弁当を持って地域の名所に出かけたりと、戸外で過ごす時間も大切にしています。個々の利用者さんの残存能力を活かし、掃除・調理・洗濯たみ等の作業をしてもらいながら、共に生活しています。夕方には、毎日童謡や懐メロを唄い気分の安定を図った心のケアを重視するように、取り組んでいます。家族会では、認知症の理解研修を行ったり、地域をまきこんでの敬老祭等を行っています。永源寺のグループホームともお互いに行き来し、交流をはかっています。地域との関わりも強く、地域で認知症の啓発活動として講演会を行ったり、地域の行事(自主防災訓練、文化祭)にも参加させていただいています。また、今年度は施設の避難訓練に地域の方が参加して下さっています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

木造平屋建て全面ガラス張りの明るい事業所に9名の利用者が暮らしている。市の委託事業「見守りネットワーク事業」にも参加し、地域の福祉まちづくりに貢献している。地域の文化祭には認知症介護の相談コーナーを設けたり、地域の防災訓練ではグループホームから援助要請という想定で車椅子で地域の方に救助される訓練を実施しグループホームの理解を深めてもらっている。排泄介助マニュアル、食中毒予防マニュアルなど19種類のマニュアルを作成し、きめ細かいサービスを行っている。9名の利用者は笑いの絶えない家庭的な雰囲気の中で日々を過ごし、家族の信頼も厚い。運営推進会議は事業所と隣接する4つの町の自治会長等18名の多彩なメンバーから提案や意見を貰いケアに反映している。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらい 3. 利用者の1/3くらい 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごさせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない			

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	職員会議で理念を唱和し、職員全体で共有し意識するようにしている。	「地域の一員として町作りに貢献し、利用者の人らしさを生かし、心地よい暮らしを支える」という理念を掲げている。その実現を目指して地域の行事に積極的に参加したり、職員会議の場で、理念を確認しあい利用者の思いや要望にも柔軟に対応している。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域の方に声をかけ、事業所の訪問をオープンにして気軽に来てもらえるようにしている。行事(防災訓練、文化祭、町の会議)にも参加し、交流を深めている。文化祭では、ましたけご飯と鮎ずしのお茶づけで出店し、地域の方と共に楽しませていただいた。	自治会に加入し、文化祭や地域防災訓練にも参加している。公民館にて他の団体とコラボし、カフェを開きそこで認知症予防イベントを開催している。年3回程度地域の要請で認知症の講演会を開催し地域啓発にも取り組み、グループホームの理解を深めている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	研修の依頼があった時は、積極的に受け入れられる体制を作っている。運営推進会議では、認知症についての話も取り入れている。文化祭では介護相談コーナーを設け、予防への取り組みを行った。1月30日には地域で認知症の講演会を行った。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2ヶ月に1回の運営推進会議で毎回、写真を交えての状況報告を行い、地域の方からもたくさんの質問や意見、助言をいただき、サービスの向上に繋げている。	会議は奇数月に開催し、市、地域、家族等最大18名が参加している。自治会長より災害発生時グループホーム救援の緊急連絡網を作成したらと提案があり即作成し、地域防災訓練や利用者徘徊時に活用している。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	運営推進会議に市の担当者にも参加してもらい、その機会を有効に使いながら、相談をさせていただいたり、助言等の協力を得ている。	市との主な窓口は長寿福祉課で、インフルエンザやノロウイルス等の感染症の助言を受けたり、その他相談している。成年後見人制度については福祉総合支援課より助言を受けている。市主催の事例検討会で事業所の取り組みについて意見交換している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	日常的に全入口は開錠し、開放的な状態にしている。帰宅願望のある方には付き添って外に出るようにしている。身体拘束のマニュアルも作成している。	管理者、職員は身体拘束の外部研修を受講し、その内容を月2回の職員会議で伝達研修を行うと共に、最近起こった徘徊について原因や対応策について検討している。地域の緊急連絡簿で自治会長、消防団等に連絡が行き無事保護された事例がある。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	職員は研修に参加したり、身体的・精神的虐待について考える機会を職員会議で持ち、話し合ったりしている。マニュアルを職員全員が共有し、虐待防止に努めている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	後見人制度利用の可能性があった利用者さんが入居され、制度について学ぶ事ができた。制度は利用されていないが、関係者との話し合いは継続されている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約また改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約時に家族様ときちんと話し合う時間を持ち、理解納得を得ている。解約時には、次の行先等、家族様が納得していただけるように話し合う時間を大事にしている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	家族会を設け、交流の場を設けたり、利用者さんの状況報告を行った。家族様の色々な意見を聞く場にさせていただいている。面会時ご家族とコミュニケーションを取るようにし、話のしやすい状態を作っている。意見は運営に反映するように会議等で話している。	面会時、年2回の家族会時、事業所行事などで家族が来所した際意見や要望を聞いている。家族が面会した時、利用者の担当職員の顔と名前がわからないという意見があり、職員会議で改善具体策を検討している。	その日勤務の職員の顔写真やプロフィール等を作成し、適切な場所に掲示することを期待する。
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	月2回職員会議を行い運営に関する報告・意見交流の機会も設けている。	管理者と職員は日常の密なコミュニケーションを心がけ、月2回職員会議で運営改善について意見交換している。職員から転倒防止のため、脱衣場から風呂まで手すりをつける提案があり近々実施する。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	代表者は現場に顔を出し、個々の努力や勤務態度等を常に把握するように心がけている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	各研修に積極的に参加してもらい、資格取得にも力を入れている。新人職員には、一定期間勉強会を実施している。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	G.H部会や事例検討会に積極的に参加し他のG.Hとの交流をもち、取り組みや報告を参考にして、サービス向上を目指している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	事前に面接を行い、本人さんの生活状況を把握して、入所後も不安や様々な思いに耳を傾けるように努めている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	家族と面談を行い、日常の様子を伺ったり、苦労や困り事や意向を聞くようにし、家族とのコミュニケーションを大切にしながら、どのように対応できるか話し合っている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	本人や、家族との面談で意向や状況を確認し、ここのサービスについての説明も行いながら、今必要とされているサービス等の相談にも乗って対応している。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	外出や作業等、一緒に行い共に生活しているので色々な事を共有し日々楽しく過ごしている。時には利用者さんから色々教えていただく一面もたくさんある。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	面会に来てもらいやすいように家族とのコミュニケーションも大切にし、日頃の様子の報告等行っている。又、家族と一緒に行事(家族会・敬老会)も行っている。受診は家族の付添をお願いし、普段から家族との外出等ができるようにしている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	なじみの関係がこわれないように、友人との面会や電話・手紙等の継続をしてもらっている。地域の行事にも参加していただいたりし、交流の機会を維持している。	馴染みの人を訪ねる時や店に出掛ける際は原則家族が同行している。デイサービスに来る友人と一緒にしめ縄作りをしたり、交流し楽しんでいる。近所の理髪店に行く時に職員が同行したり、以前から利用している訪問美容師に訪問してもらったりしている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	個人の性格を把握し、テーブルの位置を配慮し、利用者さん同士が声をかけ合ったりできる環境作りに配慮している。みんなでのレクリエーションの時間も持ち、色々な状況で支援させていただいている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退所後も面会に行かせていただいている。必要に応じていつでも相談に応じ、フォローしていきたい。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	日々の生活の中での会話や行動により、思いや希望を把握するように努めている。職員会議でも各利用者についての話し合いをしている。	入居時アセスメントした内容が事業所生活でどう変化したかを食事や日常生活を通じて把握し申し送りノートで共有している。意向の表出困難者2名については表情から汲み取ったり家族の意見を参考にしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入所前に家族や本人から話を聞いたりして、フェイスシート・アセスメントシートに記入し、職員会議で伝達し、職員全体が把握できるようにしている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	作業やレクリエーション等の時に表情や利用者さん同志の関わり等を見て把握している。介護記録と日課表の記入を行い職員全員が把握できるようにしている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	本人や家族からも意向を聞きながら、職員会議でも話し合いをし、3か月ごとに介護計画を作成している。状態が変化されたり、介護度が変わった時はその都度計画書を作成している。	介護計画はケース記録で日々の状況を把握するとともに職員会議で話し合い利用者、家族の思いも汲み取りケアマネジャーが作成している。状態急変時はその都度、状態変化がなくても3か月毎に見直した計画書を家族に説明し、承認印を貰っている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	ケース記録・介護記録を毎日記入し、申し送りノートも活用しながら情報を共有している。職員会議などで話し合い、実践し見直し、活かしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	必要に応じて、隣のデイサービスとの交流や母体施設との連携、交流に取り組んでいる。必要に応じて必要な支援を行う体制を作っている。入居前に利用されていた訪問美容室に継続や自宅への外出支援も行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	畑に野菜の収穫に行ったり、共に作業をしている。自治会とも交流を持つようにし、自治会の組織の一員にもさせていただき、地域の自主防災訓練等にも参加している。外出は安全に考慮しながら地域の公園や神社等に出かけている。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	主に家族の付添いにて、かかりつけ医を受診してもらっている。その際「医療連携シート」を作成し、主治医との連携を取っている。必要に応じて職員も同行している。	事業所方針としては、かかりつけ医を受診し家族の送迎を基本としている。受診結果は事業所、医師、家族が医療連携シートで情報を共有している。車椅子利用者には職員が対応車で支援し家族に感謝されている。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	毎日バイタルチェックを行い、介護記録表に記入して、普段から利用者の体調や様子の変化に気付けるように取り組んでいる。異変があれば、直ちに管理者に報告し指示を受ける体制になっている。必要時はすぐに協力医に相談し、指示を仰いでいる。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入院の際には、病院にこちらの情報をサマリーで情報提供している。入院中は病院に面会に行き、経過や状態を聞いたり連絡を取ったりしている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入所時に、事業所での介護目的や体制を説明し、重度化や終末期は、相応の施設や病院への連携を行う事を理解、納得していただいている。平成26年4月に事業所の指針を契約書に追加し、家族に説明を行い合意文書を交わした。	終末期に看取りをしない事業所方針を契約書および重要事項説明書に明文化し、既入居者を含め利用者、家族に説明し承認印を得ている。しかし看取りに対しても職員は研修を受講し心構えも出来ている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	毎年救命救急訓練に参加し、心肺蘇生・骨折・止血・喉詰まりの対処方法を学んでいる。吸引や応急処置も看護師より講習を受けた。緊急時対応マニュアルを作っている。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年2回行われる避難訓練で、消火器や警報装置の取り扱いや避難誘導を身につけている。今年度は地域住民さんにも参加していただき、避難訓練を行った。地域の自主防災避難訓練にも参加させていただき、入居者さんの救助を設定していただいた訓練を行った。	消防署、地元消防団員、住民の応援を得て、災害時対応マニュアルに基づき年2回の避難訓練を実施している。今年度は夜間想定訓練は実施していない。自治会防災訓練にも参加し、緊急連絡網も整備し地域住民との連携体制も構築している。	年2回訓練の内1回は夜間を想定した訓練を実施されるよう要望する。

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	個々の人格や状態を考えながら、声のトーンやタイミングに配慮し、安心してもらえるよう一人一人の気持ちに添って声かけするように心がけている。トイレや居室に入らせてもらう時は声をかけさせていただきようになっている。	職員は市主催の研修を受講し、個人情報やプライバシー保護に関する事業所内マニュアルを基に日々の態度や言葉遣いについてその都度注意し合っている。個人情報書類は事業所内ロッカーに施錠保管されている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	日常の会話のやりとりの中で、本人の意見を聞いたりしながら、自己決定できるように心がけている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	1日の体調や気分を見ながら、一人一人のペースでその人らしく過ごしていただけるように支援している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	衣類等利用者さんの持っている物の中から、時には相談にのりながら、自由に選んでもらっている。化粧水やクリームを塗る事も継続してもらえるように支援している。散髪の支援も本人の希望を聞きながら行っている。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	好きなものや食べたい物を話題にもしながら、色合い等も食欲を促す様に考えている。毎食手作りで、食材を切ってもらったりもしている。片付けも話をしながら、和やかな雰囲気を出している。	月1回栄養士の指導を受け、利用者の好みを探り入れた献立を工夫しながら事業所内で3食分調理している。利用者は能力に応じて調理、後片付けをし、職員も共に楽しみながら同じ食事をしている。お祝い時等には寿司、ケーキなど手作りを楽しんでいる。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	食事メニュー表に毎食のメニューを記入し、月1回管理栄養士に栄養バランスを見てもらっている。介護記録表を参考に、一人ひとりの食事量と、水分摂取量を把握している。水分摂取量が少ない方にはその都度声掛けを行っている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	1日2回(起床時・就寝時)の義歯洗浄と、歯磨きの支援を、行っている。週2回は入れ歯洗浄剤(ポリデント)を使用し、洗浄している。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	一人ひとりの排泄の記録をもとに、排泄パターンを把握するよう努めている。個々に合わせたパターンで声かけにてトイレ誘導を行い、失禁が増えないように支援している。	排泄チェック表を基に利用者個人個人に合わせた時間にトイレ誘導をしている。夜間は物音や合図にも気をつけ誘導している。1名はセンサーマットを利用している。利用者の中には、失禁回数が入居時より少なくなった人もいる。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	畑仕事や、散歩・体操等身体を動かすように、支援している。水分補給と繊維質の多い食物や乳製品を取ってもらうよう努めている。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	入浴日は決まっているが、入る時間等は本人の意向を聞いたり、入ってもらいやすいタイミングを考慮している。柚子風呂等、入浴に楽しみを持ってもらえるようにもしている。	1日おきの入浴が基本であるが利用者の希望に柔軟に対応している。リフト付き浴室は広く清潔で床は滑りにくく温かい素材を用いている。入浴を嫌がる利用者には足湯を薦めたり、体重測定という口実で服を脱いでもらいその流れで入浴してもらっている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	夜間に安眠できるように昼間は活動を活発にしている。個人の希望や体調によっては、自由に居室で休んでもらえるようにしている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬はこちらで預かり管理している。利用者さん個々の薬剤情報提供所書のファイルを作成し、職員が確認できるようにしている。投薬は、職員が名前を確認しながら手渡しし、服用してもらっている。異常があれば、主治医に相談している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	手作業、野菜の収穫、ゲームや作業等個々の得意な事や出来そうなことを見出し参加していただいている。行事や外出時の機会を多く持つようにしている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	家族の協力を得ながら、外食や法事等の外出を支援している。季節感を感じてもらえるように畑や散歩・買い物・ドライブ・外出に出かけている。季節ごとの作品を作ったりお弁当を持って地域の名所に外出している。	利用者の希望を採り入れながら、事業所近隣を職員と散歩したり、長命寺や休暇村など琵琶湖岸ドライブに出かけている。外出困難な利用者は職員と所内の庭に出て日光浴をしたり弁当やおやつを食べたりと楽しいひと時を過ごしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	基本的にお金は所持してもらっていないが、希望者にはお金を持ってもらい、使えるように支援している。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	葉書や年賀状には返事を書いてもらうようにしている。電話もかかってくる事があり、居室にて電話していただいている。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	リビングの窓からは山々や畑や田んぼが見渡せて、季節を感じることができる。清潔で明るく、自由に行き来できるよう配慮している。花を飾ったり、季節を感じてもらえる作品作りをして飾ったりしている。	共用空間は三方が大きな窓で明るく風通しも良く馴染みのある景色が臨める。玄関には利用者全員で作った壁掛けや鏡餅や雛飾りがあり季節感を味わうことができるよう配慮している。トイレは清潔で車椅子も利用できる。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	居室で独りで過ごされたり、リビングで気の合った利用者さん同志で過ごしたりされている。色々な作業も気の合った方同志で行ってもらえるように席には配慮している。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時には家族に声かけして、馴染みのある物の持参をお願いしている。家族の写真や思い出のある写真を持って来てもらっている。家具等の配置には安全面も配慮して必要に応じて対応している。	居室は明るくエアコンと加湿器が備えられている。利用者が職員と一緒にモップ掛けや掃除を行い清潔で居心地の良い居室となっている。利用者は持ち込んだ馴染みの家具に囲まれ、自作のカレンダーを飾ったりして落ち着いて過ごしている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	各居室にはわかりやすく表札をかがげ、お風呂やトイレにも貼り紙をしている。廊下には、手すりを設置している。		

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族に、職員の紹介や異動の通知等ができていない状態。職員の氏名がわからない等の意見をいただいた。	ご家族に職員の氏名がわかるように配慮する。	玄関に職員の顔写真と氏名の掲示コーナーを作成する。異動等があった際は家族あて文書で通知を行う。	3ヶ月
2	35	前年度は夜間想定避難訓練を行ったが、今年度は夜間想定が実施できていなかった。	夜間想定との避難訓練を毎年1回は行うようにする。	毎年、日中想定避難訓練と夜間想定避難訓練を1回ずつ行うように予定をたてる。今年度は地域住民さん参加の避難訓練を日中想定で行ったので、来年度は夜間想定で参加協力をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。