

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の総合防災訓練を実施しているが、非常通報装置を使用した消防署への通報・避難訓練のみであり、消防署立会い、また地域消防団・地域住民との協力の下での防災訓練を実施出来ていない。	消防署立会いでの総合防災訓練、また地域資源を活用し、地域消防団・地域住民との防災訓練を実施出来るよう目指す。	1月の運営推進会議にて委員である地域の公民館長、並びに高城総合支所職員に説明を行い、地域消防団・地域住民・地域行政の協力を頂き防災訓練を実施出来る様努める。	6ヶ月
2				3月・9月の総合防災訓練では、消防署への通報・避難訓練のみではなく、自衛消防訓練実施届出を提出する際、消防署の立会いも依頼し、消防署立会いの下での通報・避難訓練を実施出来る様努める。	3～9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。