

目標達成計画

作成日: H26年11月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護実践と介護計画、モニタリングの整合性が不十分である。	①今期の計画を今年度中に全員分モニタリングする。	①体調管理目的で記録している体温表から月毎にモニタリングしていく。	6ヶ月
2			②職員が自らモニタリングの必要性を理解し活用できるようになる。	②記録チェック項目を活用し記録に残す。朝のミーティングで記録チェックを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。