

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議はコロナ禍のため書面で報告をしていた。	書面であっても双方向の会議としての活性化を図る。	広く参加者からの意見を受け付けて、施設からフィードバックし、報告をしていく。	6ヶ月
2	35	年2回消防訓練を行い、備蓄食材の在庫表を作成しているが、事業継続計画は未作成である。	事業継続計画(BCP)を作成する。	停電時の必需物品の補充を行う。 防災用品、設備の一覧表の再作成を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月