

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域住民との協力体制が構築出来ていない。	地域との相互防災協力体制を確立出来る様に努める。	運営推進会議等には非常時は近隣高齢者の避難場所として提供出来ることを報告し周知活動を行っていく。事業所として地域の防災訓練に参加する機会を設け、地域との密接な関係を構築する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。