

事業所名 悠久の里

作成日: 平成 24 年 6 月 17 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	個人の尊重とプライバシーの確保	言葉の重みを理解し、温かい言葉掛けを心掛ける	日頃から、言葉を大切に作る習慣づくりをする	6ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族の意見の反映	利用者・家族ともに運営できる施設を目指す	どんな内容にも耳を傾け、改善出来ることを模索する	6ヶ月
3	11	運営に関する職員意見の反映	常に職員の意見を活発に取り入れた施設の運営	意見しやすい雰囲気づくり、新しい取り組みへの意見	6ヶ月
4	13	職員を育てる取り組み	職員の介護に対する意欲を高める	興味のあることへの研修参加、情報提供、勤務調整	12ヶ月
5	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	職員・家族・本人の介護プラン作成を目指す	本人の言動、家族の思い、職員の専門知識の共有	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。