

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流を復活出来るよう、地元高校や中学校の体験学習の受け入れを継続している。さらに地域行事への参加を呼びかける等、繋がりを深められる取り組みに期待したい。	地域の方々との交流を増やす。	地域の高校生や中学生の体験学習の継続を行い更には、行事にも参加して頂ける様にお声掛けを行う。月に1回の地域の方々によるお菓子ボランティア活動を継続し交流を図る。家族交流会を計画し地域の方々にもお越し頂ける様に運営推進会議でお声を掛けさせて頂く。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。