

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	各職員は、それぞれに良いケアを行なっているが、チームとしての繋がりが、やや弱いところがある。	チームとしてのレベルアップを図る。	各職員が、各々の得意分野に関する理論と実技を他職員に伝授できるよう、研修の企画を立案し、講師を務める。 これにより、個人の知識と技術をチームとして共有できるようになる。 また、各職員間のレベルの差を埋めると共に、講師を務める職員は、更なるレベルアップを図る。	12ヶ月
2	13	各職員のレベルに差があり、個々人のレベルアップに頼るだけでは限界が生じている。	各職員のレベルを均一に近づける。	管理者は、講師役の職員の相談を受け、指導・助言の支援を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。