

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護計画作成において、家族の意見やアイデアの反映が少ない。ケアマネジャー、介護職中心の介護計画になっている。	本人、家族、、介護者がそれぞれ意見を出し合い反映した介護計画にする。	担当者会議において、本人、家族からの聞き取りを大切にし、介護計画に反映させる。日頃の会話、家族面会での雑談など職員間で共有する。	3ヶ月
2	37	災害対策において、年に2回災害訓練を行っているが、地域住民の参加がない。	地域住民と災害時の協力が得られる関係を構築する。太宰府市のハザードマップ、施設BCPを共有する。指定避難場所の確認など共通理解する。	地域住民の災害訓練の参加は難しい面もある為、地域清掃、施設行事への参加など災害時に協力が得られるような関係づくりに努める。運営推進会議においてハザードマップ、施設BCPを共有し、災害訓練の手順、指定避難場所など周知する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。