

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	委員のメンバーには、活動の報告はしていない為、運営に対する意見等は得られなかった。	ホームの活動や運営について委員のメンバーに意見を得られることが出来る。	メンバー全員に議事録を提出し、運営や活動に対して意見をいただき、それをサービス向上に活かしていく。	2ヶ月
2	31 (12)	重度化した際の対応については、入居契約時に、本人・家族等に確認している。	重度化した際、段階ごとに家族等・かかりつけ医等の意向を確認しながら共有を図っていくことが出来る。	法人内で話し合い、重度化した際に向けた方針について、重要事項説明書に記入し、また、契約時に説明をし、本人・家族等の同意を得る。内容については職員全体の共有を図る。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。