

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	コロナにより面会も困難な中で、ご利用者様のご家族が会うことができないということが多くの事業所や病院で起きている。その状況を少しでも良くしたい。	なるべくご利用者様のご様子がわかるようにできることを考える。インターネットでの映像付きの通話などは対応できるご家族が少ないため、もっと古典的な方法を考える。	ご利用者様との直接電話を管理者を通していただく(ご利用者様によっては自力で受話器を持つのが困難なのでその介助も)。定期的に出す手紙で多くの写真を同封する。(一人につき8枚ほど)。面会は一律禁止とせずに、事前に要相談のもと行っていただく。そのことを手紙、電話等で周知する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月