

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム イジユの花

作成日 : 令和 1 年 11 月 28 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての研修会はグループ法人の計画に参加を予定していたが、調整がつかずあまり参加できない。内部研修も必要。	年2回の研修会を実施し、学び、身体拘束をしない。	年2回のうち1回は法人主催の研修会に参加し、内部研修では具体的な内容や実態を把握できるように計画する。その他行政主催や外部研修にも参加する。研修記録や会議録は職員にも共有してもらうため、公表して確認のサインをもらう。 3か月
2	35	非常時の食材の備蓄は冷凍パンと缶詰以外は殆どない状態。必要時に支障の恐れがある。	非常時の食材や必要なものを備蓄する。	5日分程度の食材(水・乾パン・缶詰類・レトルト食品など常温で保存できるもの)を常時備蓄する。その他オムツや電池なども含む。 3か月
3				か月
4				か月
5				か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。