

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時地域との協力体制が少ない。	地域との協力体制を構築し有事に備え協力が得られる。	職員・利用者の他、地域住民の方と一緒に消防署の話しを聞いたり、訓練に参加出来るよう声かけし実施する。	6ヶ月
2	36	トイレの入り口がカーテンになっている。羞恥心や音などの配慮が少ない。	羞恥心や音などに配慮し適切な支援が出来る。	目かくし用のフェンスや観葉植物などの設置を検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。