

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修に参加する職員が少ない 同じ人ばかり研修に参加している	知識や技術力を高め質の高いサービスを提供する 利用者様が安心して生活できるよう支援する	内部研修だけでなく、外部研修にも積極的に参加できるように法人全体として取り組む	12ヶ月
2	26	ケアマネージャーや計画作成担当者に頼りきっている	誰もがケアプランの内容を理解し、ご本人様がより良く生活できるように皆で考える	ケアマネージャーや計画作成担当者だけではなく、誰もが介護計画を作成できるようにする 家族様にもカンファレンスの同席を求める	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。