

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 平成23年8月より運営推進会議を開催しているが、会議の内容、議題提起が乏しく、十分に活用されていない。	事業所の運営に対する考え方や、方針を示し、参加者様の意見を拝聴できるよう、議題提起をしていく。また、参加者様と意見交換がしやすいような開かれた環境を創ると共に新規に参加者を集う。	①利用者様、家族へ参加を呼びかける。 ②警察や消防の方へ参加をお願いする。 ③参加者様からの疑問、要望を引き出すためにどのような問題提起ができるか、事前に事業所内で検討する。	12ヶ月
2	35	○災害対策 年2回の避難訓練を実施しているが現実に災害が発生した場合に訓練通りに職員が対応することができるか、不安がある。 また、食料、飲料水の備蓄が不十分である。	災害発生時に的確な対応ができるように実態に応じた、訓練を実施する。 また、食料、飲料水等の備蓄をする。	①夜間時間帯想定避難訓練の実施 ②近隣住民様宅、地元消防団への、訓練参加の依頼をお願いする。 ③飲料水、食料等の備蓄計画を立てる。	12ヶ月
3	49	○日常的な外出支援 利用者様個々に寄り添いあった外出支援が不十分である。	利用者様の希望に沿った外出支援をする。 また、それだけにとどまらず介護者からの目線で、利用者様個々に対するより良い支援をしてゆく。	①利用者様からご希望、要望を拝聴し、そのことを考慮し介護者側から見た現状とを突き合わせ、外出支援計画を立てる。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。