

目標達成計画

作成日： 平成 23 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、地域の住民の方の参加が少ない。	一人でも多くの、地域住民の方に参加して頂き、それを通じてホームの理解者を増やす事。	機会を積極的に作り、また捉えて広報活動に努める。	6 か月
2	13	職員の研修の機会が、まだ少ない。	研修を通じて、職員一人ひとりの力量を向上させていく事。	研修の機会を積極的に捉えていく。また法人内の研修も引き続き、充実させる。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。