

## 目標達成計画

作成日：令和 2年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2ユニット全体で外出レクができていない。	2ユニット全体で外出レクを実施する。	家族様にも参加していただき、観光バス・マイクロバス等を利用して実施する計画を立て、実行する。	12ヶ月
2		入所者様の生活の様子等の情報発信ができていない。	月1回は、家族様に情報発信をしていく。	毎月、利用料請求時に、前月の生活の様子を職員が持ち回りで専用紙に記入し、情報発信をしていく。	3ヶ月
3		地域の小学校との交流はしているが、保育所、幼稚園、中学校との交流が未だできていない。	保育所、幼稚園、中学校との交流をする。	当方から、交流ができるよう働きかける。保育所・幼稚園へは、それぞれの行事に相互に参加して交流を図る。中学校へは、職業体験等の活動に利用してもらうよう働きかけ、生徒に介護の仕事に興味を持ってもらう。	12ヶ月
4		施設内勉強会の内容が乏しい。	施設内勉強会の内容の充実	外部の研修会に、職員を積極的に参加させ、施設内勉強会の際に報告させ共有し、職員全体のスキルアップを図る。	12ヶ月
5		災害時の地域との連携が図れていない。	災害時、地域との連携を図り、不測の事態に備える。	運営推進会議の際に、事業所の避難訓練を実施し、会議構成員の方に実施状況を把握していただき、災害時の地域との協力体制を構築する。また、あま市と福祉避難所の協定を締結しているため、避難者の受け入れ体制を、あま市と協議していく。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。