

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	入居者のご家族よりコロナ禍のため密な面会が出来ず ホームでの様子がわからなかったり 絆が薄れているようで不安との声がある。	ご家族の不安解消と 本人家族間の親睦を図る。	①毎月お送りしている「あおぞら通信」の他 電話で毎月1回は 現況報告を行う。電話で直接会話できる方には希望されれば いつでも対応できる。 ②感染予防をしながらの面会の継続	2ヶ月
2	13	コロナ禍の為 リアル研修がの場が少ない。	職員一人一人に合った研修の場を設け 介護のレベルアップを目指す。	①ズーム研修への参加 ②施設内研修の実施(理念 介護技術)	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。