

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	入居者が重度化の際の、施設としての対応の説明が不十分である。	今年度中に、重度化及び看取りに対しての指針を作成し、運営推進会議などにてご家族へホームとしての対応について説明を行う。	①ホームでの重度化及び看取りについての指針案を作成。 ②指針を元に、グループ内他施設と内容の検討を行う。 ③ご家族へ、運営推進会議やホーム会または来所持に指針の説明及び、ご家族の希望の聞き取りを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。