

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期の方針については、文書の整備が出来ておらず、入居時に口頭による説明で同意を得ている状況である。	重度化した場合、また終末期の在り方の方針に基づき、重要事項説明書の整備を行い、利用者及び家族の同意を得る。	①重度化した場合の方針に明記した内容に基づいた具体的なサービスを重要事項説明書に追記し説明を行う。 ②入居時に重要事項説明書に基づき利用者及び家族に説明を行い同意を得る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。