

事業所名

作成日：平成23年12月10日

評価日：平成 年 月 日

[改善計画シート]

優先順位	改善項目	改善目標	改善に向けた計画内容	期間	評価(月日現在)
	4	運営推進会議が概ね2ヶ月に1回定期開催されていないので、計画的に開催する。	・参加者の日程調整に時間がかかり2ヶ月に1回の定期開催ができていない。開催日を固定し、その都度のお知らせではなく、年間の開催計画を参加者にお知らせする	平成24年1月 ～ 平成24年12月	
	10	定期的にご家族が集まる機会を設け、意見や要望を他のご家族や職員と共有し、協力関係を構築できるようにする。	・概ね3ヶ月に一度の開催とし、開催日は年間計画として事前にお知らせしておく。参加できない場合は紙面による聞き取りを行い、家族会の開催日に報告する。	平成24年1月 ～ 平成24年12月	
	33	重度化や終末期に向けた方針が全職員に周知されていないので、定期的に研修し、職員に周知していく。	・各ユニットに重度化や終末期に向けた事業所の方針を掲示する。 ・ユニット会議や新入社員の研修時に方針を説明する。	平成24年1月	
	35	備蓄している非常食の管理リストはあるが、ユニット全職員が把握していないので、数量や消費期限を周知できるようにする。	・非常食は担当者が購入し、数量や消費期限を記載した管理リストを作成する。 ・備蓄してある倉庫に非常食の管理リストを掲示し、数量と消費期限を確認できるようにする。 ・毎月のユニット会議時に、数量と消費期限を確認する。	平成24年1月	

注)改善項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。