

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防犯対策が確立していない。	・防犯のマニュアルの作成とシュミレーション	防犯グッズは準備しているので、様々な場面をシュミレーションし、マニュアルを作る。	4か月
2	35	独自の訓練を2回行っているが、回数を多くし身に着けたい	・年4回の訓練(火災2回・地震2回行う。	6月・9月・12月・3月に訓練を行う。地震の訓練は、今まで通り、消防への通報訓練も行う。	12か月
3	36	同じ空間で過ごすため、どうしても慣れが出てくる。	感謝の気持ちを持つ。	入居者とのかかわりの中でどんな小さな事でも、「ありがとう」と笑顔を添えて伝えると来年度の目標にも掲げ実践していく。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。