

目標達成計画

作成日: 平成23年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自治会長・家族など参加メンバーとの日程調整が取れず、開催に至っていない。	2ヶ月に1回の開催	先日、今年度初の運営推進会議を行い、その時に自治会長と偶数月の中旬の土曜日の午前中に開催すると年間のスケジュールを立てた。 自治会長が参加が難しいときは他の自治会員さんの参加協力も得た。	12ヶ月
2	35	地震・水害などの災害時を想定した避難訓練を行っていない。	火災訓練のみではなく、災害時を想定した避難訓練も行う。	消防署立会いのもと自治会にも参加して頂き、地域も含めた災害対策の具体的支援体制を明確にしておく。訓練参加の呼びかけや結果報告を運営推進会議の場を利用し報告する。	随時
3	26	本人・家族の希望をお伺いしているが、本人・家族の希望欄を設けていない。	ケアプランに新たに本人・家族の希望欄を設ける。	本人・家族の希望が長期目標と同じ欄に記載されているので、新たに本人・家族の希望を記入する欄を作成する。	3ヶ月
4	36	介護中の言葉や声掛け・居室にて汚物処理後の対応。	言葉や声掛けは今後も改善箇所は随時改善していく。 汚物処理後にプライバシーや尊厳に配慮した対応を行う。	言葉や声掛けは今後も改善箇所は随時改善していく。 居室での汚物処理後は廃棄する物をトートバッグなどに入れ、他者の目に触れないようにし、プライバシーや尊厳に配慮する。	随時
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。