

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症及び行動障害のケアの勉強をし、職員の資質向上を図り、利用者個人個人を知り、その人らしく穏やかに生活できるよう支援したい。	更なる職員の資質向上を図り、利用者個人個人を知り、その人らしく穏やかに生活できるよう努める。	・研修参加や認知症関連の本などを読み、知識を高め研修報告会や勉強会などで全職員が共有すると共に自己研鑽に努める。 ・利用者とのコミュニケーションを図る。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月