

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 1 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議には利用者、家族、民生委員、地域代表 包括支援センター職員が出席して、記録も出来ているが、家族への会議の送付ができていない。また報告中心で課題についての協議ができていない。	・多くの方のご意見を頂き、運営推進会議の内容の充実を図る。 ・運営推進会議で頂いたご意見をグループホームの運営に活かし、サービスの質の向上を目指す。	・より多くの方の運営推進会議への参加を依頼する。 ・運営推進会議への参加が不可の方は電話、文書でのご意見を頂く。 ・発言しやすい運営推進会議を開催する。 ・運営推進会議での検討結果を送付する。	3ヶ月
2	35	・消防署にも年2回は立ち会ってもらい、利用者の参加した訓練は行っているが、地域住民が参加した訓練は行えていない。当施設は福祉避難所にも指定されている。	・災害時は地域の住民の支援が得られる。 ・防災訓練に民生委員 区長 近隣の方が参加した訓練を実施し、施設の訓練に関心や意見がもらえる。	・福祉避難所の訓練に地域の方々に参加して頂けるように依頼する。 ・年二回の防災訓練へ民生委員や区長、地域の代表者に参加の依頼を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月