

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	様々なタイプの重度な利用者に対し、その人に合ったケアや柔軟な対応、利用者主体の支援が不十分である。	チームで認知症の知識を深め、一人ひとりを理解し、個々の特性をふまえた関わりや利用者主体のケアが出来るようになる。	内部研修、外部研修への参加、研修内容の報告やセンター方式シートの活用等により介護の資質向上を図れるようにしていく。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。