

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	・コロナ禍以降、面会は感染対策でエントランス内において約10分間での面会(現在人数制限は設けていない)とさせていただいている。但し、入居者様の誕生日のお祝いやご家族と入居者様との特別に思い入れがある日、遠方からお越しのご家族、入居者様の看取り期が近い状況の際は、自室内で時間制限無しで対応している。	・時間制限無しでの面会を可能とする。 ・自室内での面会を可能とする。	・感染症対策として、市内などコロナ、インフルエンザ等の感染状況の把握に努め、面会予約申込時には事前に体調確認及び手指消毒、マスク着用を依頼する。 ・面会前の約束事として、面会予定のご家族に体調不良(発熱、咳、下痢、嘔気など)の際は、面会中止および体調回復後に延期していただくようご協力いただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。