

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	14	人権学習の機会をつくり、利用者の権利擁護・人権意識の啓発ができるようにしたい。	人権学習会(研修会)の設定。	大牟田市出前講座依頼し、平成23年6月10日実施済み。	達成済み
2	25	利用者の思いや意向の把握。	センター方式の一部記録様式の活用と内容の充実を図る。	センター方式の一部活用。	1ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。