

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域住民との交流ができていない。	まずは、近隣の方々と当たり前のお付き合いが出来るようにする。	まず、近隣との普通のお付き合い、すなわち顔を合わしたら、必ずこちらから挨拶、声掛けをスタッフ全員が出来るよう周知徹底する。	12ヶ月
2	35(13)	重症者の参加がうすかった。個々の避難にかかる、時間や対応の計画が甘かった。	これからは、訓練には、利用者を原則、全員参加して頂く。	日々、生活リハビリをして奇数月の月初めには、利用者全員参加の避難訓練をしてレベル確認をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。