

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                     |                 |   |            |
|----------|------|---------------------|-----------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題        | 目標              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議が思うように定着していない | 今まで以上に回数をふやしていく | 家族や行政の協力を得て、今までより多く開催できる様に計画する              | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 災害対策の内容が不十分である      | 地震水害時の訓練も計画する   | 今までは火災時のみの避難訓練だったので今後は水害や地震時の想定で訓練の取り組みをしたい | 12ヶ月       |
| 3        |      |                     |                 |   | ヶ月         |
| 4        |      |                     |                 |   | ヶ月         |
| 5        |      |                     |                 |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。