

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム いけむら

作成日 : 令和 6年 4月 19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は利用者と家族、行政と地域代表、知見者で構成され、年6回奇数月に書面開催を行っている。利用者の状況や研修、事故やヒヤリハット等を報告し、身体拘束等適正化委員会が開催され、議事録を公表している。送付資料には、各委員との意見交換に向けた返信用紙等は添付されていない。	運営推進会議で話し合った内容、意見交換等は記録として残し、(必要時は意見交換用の)返信用紙を添付する。	日程調整中。	1 か月
2	35	複合施設との合同避難訓練を予定しているが、昼夜を想定した避難訓練の実施は確認できなかった。備蓄は、事業所内に利用者と職員の3日分程度の飲料水や生活用水、食料品、おむつ等の保管が確認できなかった。「自動火災報知設備」や「火災通報設備」の点検が確認できなかった。	年2回の昼夜を想定した消防避難訓練の実施をし、防災設備点検の早急な取り組みを業者に依頼する。備蓄においても早急に保管・管理をする。	日程調整中。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。