

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	緊急時には救急車対応を行っている。緊急時のマニュアルは固定電話の前、事務所に等に掲示しているが、緊急時の対応や救急車要請のシュミレーションは実施していない。	様々な緊急時を想定して対応の方法や救急車要請等のシュミレーションを実施する事で、職員のストレス緩和や入居者の安心を確保したい。	避難訓練等に合わせ緊急時の対応方、救急車要請のシュミレーションを取り入れる。	3ヶ月
					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。