

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	当グループホームの身体拘束における指針について、具体的なマニュアルがない。	マニュアルを作成し、指針の決定や職員の研修に役立てる。	ミーティングで身体拘束についての話し合いを行い、職員全員でマニュアルを作成し理解を深めていく。	6ヶ月
2	13	特に夜間想定避難訓練が不足している。	夜間想定避難訓練の実施と理解。	夜間一人体制の中で、避難の方法と順序を職員一人ひとりが理解する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。