

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアカンファレンス記録の整理 (メンバーの意見・専門職・他職種・家族の意見など、総合的な援助方法が分かりやすい会議録の整理が不十分)	ケアカンファレンス記録・担当者会議記録の整理 (メンバーの意見・専門職・他職種・家族の意見など、総合的な援助方法が分かりやすい会議録の整理)	現行のケアカンファレンス記録の改善 ・専門職、他職種、家族とのカンファレンス記録の作成 ・メンバーの意見の記録方法の工夫	3ヶ月
2	23	センター方式によるアセスメント更新が、ケアプランの更新に追いついていない。	ケアプラン更新に合わせ、必要な箇所の更新	ケアプランモニタリング時、ケアカンファレンス時のセンター方式確認、更新。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。