

(別紙4(2))

事業所名 うるケアホームわかば

目標達成計画

作成日: 平成 27年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画書のカンファレンスが状況に合わせて行えていない→その場だけのカンファレンスになっている	カンファレンスを通してモニタリングも兼ねて行えるようにしていく	①毎月行っている職員会議の時間に、3名ほどのカンファレンス(モニタリング含む)行っていく ②次回の開催日を事前にスケジュールに組み込んでいく ③PDCAサイクルを活用していく	12ヶ月
2		チーム機能が活用されていない	各チームの成果がわかるように各チームの評価をしっかり行っていく	①毎月行っている職員会議の時間に、各チームの議題を挙げていく ②4ヶ月に一度、報告会を行っていく ③各チームの目的・役割の研修を行っていく	12ヶ月
3		担当者制の機能を発揮できていない	担当者の役割を明確にし、担当者の評価も行っていく	①担当者は、担当入居者様の記録・清掃・方針等について率先して行えるように役割を明確にしていく ②わかば便りに各担当者からのコメントを入れていく ③居室の清掃に関しては、毎月チェックを行う(清掃チームと連動し)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。