

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	全ての利用者が行きたい所へ行けていない。	個人の意見、希望の聞き取りを行ない、全員が行ける様に計画を立てる。	1年を通して全員参加できるようにする。職員の確保と場合によっては家族さんにも協力をお願いする。	12ヶ月
2	64	利用者の友達、地域の方々の来訪は限られておりあまり開かれていない。	地域の方々や利用者の友人、家族等が気兼ねしないでいつでも尋ねてくれる環境づくりを行う。	ホームの行事などのお知らせを地域の方達にも配布し、ホームでの生活もわかっていただける様な新聞等も作成し、手元に届ける。声かけも行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。