

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------|--|---|-----|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に要する期間 | |
| 1 | | 認知症に関わる声掛けが不十分の為の混乱 | 認知症及び精神状態の見極めが理解でき混乱が少なくなる | 認知症研修を毎月実施。外部研修の参加及び事業所内研修を見直し、職員本人が計画し解りやすい研修を実施 | 6ヶ月 |
| 2 | | ケアプランの理解と実践力不足 | ケアプランを理解し実施し、他にも指示ができる | 担当者会議を重ね、ケアプランから実践まで確実にできているか各担当者は確認を行う。ケアプラン関係の研修を繰り返し行う。アセスメント⇒モニタリングの工程がきちんと行えるよう内容に沿って会議の充実を行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | 事業所と地域との付き合いが不十分 | 集合住宅の入居者との交流を今まで以上に深め、より多くの方から理解と協力を得る | 自治会の行事参加出来る様、管理人さんと意見交換を行う。自治会長との連絡を密にする | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |