

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	地域の協力のもと、避難時の一時避難所として4件の協力家庭を設けて頂いて顔合わせの交流は行ったが、受入時の具体的な方法を確認できていない。	具体的な避難の方法を決めマニュアルを作成していく。また、地域の方にも避難訓練に参加して頂き、一緒に行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会長や協力家庭の方々と話し合う機会を設け、マニュアル作りをしていく。 ・地域の方にも避難訓練に参加して頂けるような日程にしてみる。 	12ヶ月
2	1	開設してからまもなく15年になろうとしている。理念である、「地域に根ざし支え合い、笑顔の輪をつくる」も地域の協力もあり、根づいているようなので、レベルアップをするために見直しをしていく。	これからどのような施設にしていきたいのか、どのようにしていかなければならないのかをふまえて「理念」を考えていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員それぞれの考えを出し合い、全員で話し合っていく。 ・職員としてもレベルアップアップをするために研修を行っていく。 	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。